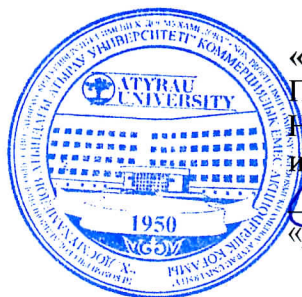




НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ




«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления-Ректор
НАО «Атырауский университет
им. Х. Досмухамедова

S. Idrisov С.Идрисов
« 21 » 01 2021 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА**

Атырау 2021 г


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им. Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о комиссии по обеспечению качества	Стр. 3 из 12

Содержание


1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Термины и определения	4
4	Нормативные ссылки	5
5	Основные задачи	6
6	Основные функции	7
7	Организационная структура	8
8	Права	9
9	Ответственность	9
10	Лист ознакомления	10
11	Лист регистрации изменений и дополнений	11

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им. Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о комиссии по обеспечению качества	Стр. 4 из 12


1	Общие положения
1.1	Настоящее Положение устанавливает требования к организации деятельности Комиссии по обеспечению качества образования (далее - Комиссия), созданной на каждом факультете АТУ имени Х.Досмухамедова (далее - Университет).
1.2	Настоящее Положение применяется членами Комиссий по обеспечению качества образования при проведении внутренней оценки качества образования.
1.3	Комиссия по обеспечению качества является одной из форм коллегиального управления факультета АТУ, созданной в целях содействия реализации на факультете системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи). В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан в сфере высшего и послевузовского образования, Стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), одобренными Конференцией министров в Ереване в 2015 г., а также Уставом АТУ, внутренними нормативными документами АТУ и Положением о деятельности Комиссии по обеспечению качества факультета.
1.4	Требования Положения применяются к образовательной деятельности Университета в соответствии с Политикой обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам.
1.5	Целью Комиссии по обеспечению качества является создание единого внутреннего механизма регулирования и консультирования по вопросам учебно-методической и учебно-организационной работы по реализации ОП АТУ; содействие повышению качества образования в университете, а также получения объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
1.6	Контроль работы Комиссии осуществляет проректор по академическим вопросам и координацию осуществляют руководитель офиса мониторинга качества по согласованию с деканами факультетов.
1.7	Комиссия в своей работе тесно взаимодействует академическим комитетом, независимыми комиссиями, УМС факультета и Университета и студенческим коллегиальным органом факультета.
2	Сокращения
	АТУ – Атырауский университет ВЭК – Внешняя экспертная комиссия ОП – Образовательная программа ППС – Профессорско-преподавательский состав ESG-исиджи – Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования
3	Термины и определения
3.1	В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
3.2	Внешняя оценка учебных достижений – мониторинг оценки качества образовательных услуг и определение уровня освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственными общеобязательными

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им. Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о комиссии по обеспечению качества	Стр. 5 из 12


	стандартами высшего образования для студентов последнего курса;
3.3	Кредитная технология обучения – образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;
3.4	Мониторинг – (англ. <i>monitoring</i> – осуществление контроля, слежения) комплекс динамических наблюдений, аналитической оценки прогноза состояния целостной системы;
3.5	Образовательный мониторинг – систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования. Образовательный мониторинг проводится методами внешней и внутренней оценки качества образования;
3.6	Внешняя оценка качества образования - процедура лицензирования, государственной аттестации организаций образования, аккредитации организаций образования, единого национального тестирования, внешней оценки учебных достижений, а также процедуры ранжирования организаций образования и присвоения квалификации обучающимся в организациях высшего образования;
3.7	Внутренняя оценка качества образования – система оценки качества, различные процедуры самооценки всех видов деятельности организаций образования, оценка образовательных достижений обучающихся.
3.8	Аккредитация организации образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве;
3.9	Качество образования – соответствие уровня знаний студентов и выпускников требованиям ГОСО и дополнительным требованиям, установленным вузом;
3.10	Образовательная программа – профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присвоением квалификации и (или) академической степени «бакалавр»;
3.11	Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса;
3.12	Специализированная аккредитация – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.
4	Нормативные ссылки
4.1	Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 года (с изменениями и дополнениями);
4.2	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;
4.3	Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
4.4	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом МОН РК №152 от 20 апреля 2011 года;
4.5	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Министром образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им. Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о комиссии по обеспечению качества	Стр. 6 из 12


	(приложение 7);
4.6	Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный Министром образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (приложение 8)
4.7	Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015);
4.8	Правила осуществления образовательного мониторинга. Утверждены приказом Министра образования и науки РК №459 от 12 ноября 2014 года;
4.9	Критерии оценки степени риска и проверочных листов по проверкам за системой образования. Утверждены совместным приказом.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 719 и и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 843;
4.10	Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 174);
4.11	Стандарты и критерий для гарантии качества в Атырауском университете имени Х.Досмухамедова (Утвержден председателем правления-ректором АтУ им. Х.Досмухамедова на основании решения Ученого совета от 31 августа 2021 года Протокол №1);
4.12	Академическая политика АтУ имени Х.Досмухамедова (Утверждена решением УС АтУ имени Х.Досмухамедова (Утверждена председателем правления-ректором АтУ им. Х.Досмухамедова на основании решения Ученого совета от 31 августа 2021 года Протокол №1).
5	Основные задачи
5.1	Повышение качества подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями.
5.2	Анализ состояния процессов образовательной деятельности на факультетах
5.3	Организация и проведение мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса на факультетах с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества образования от стратегической цели
5.4	Анализ качества реализации образовательного процесса в учебных подразделениях вуза;
5.5	Проведение внутренней оценки качества эффективности ОП, основанной на достоверных фактах, определение степени их соответствия потребностям рынка труда.
5.6	Организация и проведение внутренней экспертизы содержания ОП на соответствие нормативным документам и профессиональным стандартам.
5.7	Организация анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, а также на предмет наличия фактов нарушения академической честности.
6.	Основные функции
6.1	Проведение мониторинга по учебно-методической обеспеченности образовательного процесса. Координация работы по экспертизе и контролю качества содержания рабочей учебной программы (силлабуса); Выявление типичных ошибок в составлении учебно-методической

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им. Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о комиссии по обеспечению качества	Стр. 7 из 12

	<p>документации;</p> <p>актуализации и обновления содержания ОП, определение степени участия стейкхолдеров, оценка ОП в части учета профстандартов;</p> <p>реализации учебного процесса. Мониторинг посещаемости занятий, прокторинг занятий в условиях дистанционного обучения. Определение эффективности применения ППС инновационных технологий обучения;</p> <p>качеству проведения итоговой аттестации обучающихся. Мониторинг качества составления экзаменационных материалов. Определение эффективности проведения письменных экзаменов. Прокторинг онлайн экзаменов;</p> <p>качеству подготовки обучающихся по результатам аттестаций. Оценка и анализ качества подготовки обучающихся по результатам аттестации в разрезе дисциплин. Анализ эффективности проведения проверки на заимствование, выработка предложений по улучшению; Анализирует результаты промежуточной аттестации в сравнении с результатами рубежного контроля по дисциплинам школы, результаты промежуточной аттестации в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня для различных групп обучающихся;</p> <p>функционированию баз практик и филиалов кафедр. Мониторинг состояния дуального обучения и привлечения кафедрами специалистов-практиков. Мониторинг прохождения практи обучающимися;</p> <p>удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей. Оценка состояния обратной связи с обучающимися, ППС и работодателями. Анализ потребностей заинтересованных сторон и принятых мерах по их удовлетворению. Анализ результатов анкетирования обучающихся факультета по оценке качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности; разработка плана корректирующих мероприятий по итогам анкетирования и осуществление контроля его выполнения/вывешивание на сайте университета;</p> <p>выполнению рекомендаций по развитию ОП Внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства (постаккредитация). Мониторинг выполнения руководством ОП рекомендаций ВЭК. Выявление проблем, препятствующих невыполнению рекомендации;</p> <p>результатам республиканских рейтингов образовательных программ вуза. Анализ результатов рейтинга. Выявление слабых сторон и рисков ОП. Выработка рекомендаций по улучшению позиции в рейтинге;</p> <p>реализации программы внутренней и внешней академической мобильности. Анализ проблем, препятствующих участию обучающихся, ППС в программе академической мобильности. Выработка предложений по улучшению;</p> <p>реализации на факультете стандартов ESG;</p> <p>об оснащенности программ(ы) учебными ресурсами (КВТ 5,6 приложения)</p>
6.2	Проведение внутренних аудитов кафедр и структурных подразделений факультета; разработка и утверждение форм документов, связанных с деятельностью Комиссии по обеспечению качества факультета;
6.3	Принятие коллегиального решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ факультета, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им. Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о комиссии по обеспечению качества	Стр. 8 из 12

6.4	Организация и контроль подготовки отчетов факультета по самооценке образовательных программ в целях прохождения процедуры их специализированной аккредитации, отчетов факультета по постаккредитационному мониторингу образовательных программ;
6.5	Разработка предложений по повышению качества образовательных программ факультета
6.6	Дает одобрение на внесение необходимых изменений в ОП и проектирование новых / инновационных ОП;
6.7	Оценивает и разрабатывает рекомендации по улучшению качества ОП по соответствующему направлению;
6.8	Согласует ОП по направлениям подготовки на утверждение Ученому Совету университета;
6.9	Рассматривает вопросы текущего характера по учебно-методической и учебно-организационной работе по рекомендациям Председателя Правления - Ректора, деканов факультетов, заведующих кафедрами;
6.10	рассматривает, анализирует и дает рекомендации по организации образовательного процесса в НАО «АтУ им.Х.Досмухамедова»;
6.11	Согласовывает перезачет кредитов обучающихся на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций (академическая мобильность, перевод, восстановление) и освоение академических кредитов свыше кредитов, утвержденных ОП в одном академическом периоде;
6.12	Принимает положительное или отрицательное решение о признании результатов, полученных обучающимися через неформальное образование;
6.13	Согласовывает количество и перечень дисциплин на повторное обучение в индивидуальном формате для обучающихся, имеющих академические задолженности
6.14	Принимает решение об академической аттестации на предмет выполнения индивидуального плана работы, обучающихся в магистратуре;
6.15	Контролирует формирование каталога элективных дисциплин с целью обеспечения преемственности и устранения дублирования дисциплин на разных уровнях образования;
6.16	Организация сбора вопросов по качеству образования обучающихся в рамках проведения встреч с администрацией университета;
6.17	Информирование обучающихся, ППС о новых нормативных актах университета, о проводимых в мероприятиях, направленных на повышение качества образования;
6.18	Анализ писем, обращений, жалоб обучающихся и сотрудников о несоответствиях, нарушениях в образовательной деятельности факультета;
6.19	Выработка решений по поступающим заявлениям от обучающихся и преподавателей по вопросам качества образования на факультете.
7	Организация работы Комиссии по обеспечению качества
7.1.	Комиссия по обеспечению качества факультета создается на учебный год на основании приказа Председателя правления-ректора АтУ им. Х.Досмухамедова по представлению декана факультета;
7.2.	В состав Комиссии по обеспечению качества могут входить преподаватели, студенты, магистранты, руководители структурных подразделений, академические работники факультета. Состав и структура Комиссии определяется факультетом самостоятельно;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им. Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о комиссии по обеспечению качества	Стр. 9 из 12

7.3.	Работа Комиссии по обеспечению качества факультета организуется в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем на учебный год, составленного на основе Плана внутреннего мониторинга качества образования НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»;
7.4.	Комиссия принимает решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета, организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности;
7.5	На организационном заседании большинством голосов избирается председатель Комиссии;
7.6	Основной формой деятельности Комиссии являются мониторинг, проверка, оценка, анализ, анкетирование, опрос, интервьюирование, по вопросам мониторинга заседания Комиссии, которые проводятся по плану, утвержденному на организационном заседании, составленного на основе. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. На заседании Комиссии принимают участие представители административно-управленческого персонала Университета (по необходимости).
7.7	На заседаниях определяются объекты мониторинга и срок предоставления отчетов и/или аналитических данных в соответствии с Планом мониторинга качества, составленной на текущий учебный год;
7.8	Комиссия для реализации возложенных на нее задач при необходимости привлекает к участию в своих заседаниях представителей структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
7.9	Решения заседания Комиссии по мониторингу с аналитическими данными, отчетами оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.
7.10	Решения Комиссии с аналитическими данными, отчетами для рассмотрения направляются в УМС, Ученый совет факультета;
7.11	Анализы всех мероприятий (мониторингов, анкетирования, аудитов и тд) далее направляются в Офис мониторинга качества в электронном формате.
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о комиссии по обеспечению качества АтУ имени Х.Досмухамедова
8.9.	Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью.
8.10	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
8.11.	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность РСП
8.12.	Положение пересматривается по мере необходимости.
8.13.	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

